

PREDUZEĆE _____

Br. 10-04/21-2347 20221

07.04'21

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca DUPON' Elnes

raspoređen-a na poslove _____

odputovaće službeno dana 07.04 20221 u Prijepolje

sa zadatkom RAZGLEDAJE I MAJANA AUTOMOBILA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac,

M. G. G. G. G.

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	07-04/25	u 7.00 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €	
	Dan povratka	07-04/25	u 29.00 sati		1	55,30	55,30	
Prevozni troškovi	od		do	Vrsta prevoza	km	€		
	B. Raje - Mijepape							
Ostalo								
						Svega	55,30	
						Primljena akontacija		
						Ostaje za isplatu-uplatu	55,30	
Broj priloga:								
UB-Raj dana 08-04/25 202						ELNES ĐUKOVIĆ (podnosilac računa)		

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € = 55,30 = slovima: PENESFIMTEENA; 30/100

na teret 000. Kount. H. H. U B. Raje dana 08. 04 2025

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio
Naplatio

€

(blagajnik)

Primio
Vratio

€

ELNES ĐUKOVIĆ
(podnosilac računa)