

PREDUZEĆE _____

Br. 2321 / 07.04 20215

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Muamer Zenović

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 07.04 20215 u Posušici

sa zadatkom preuzimanje posla o oslobađanju
carina i PDV-a u Ministarstvu Financija
izostavliti posao

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: sopstveno vozilo

u povratku: _____

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

M. Grbavac

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam
službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>07.04.25</u> u <u>8.00</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>07.04.25</u> u <u>10.00</u> sati			<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi	<u>B. Polje - Podgorica</u>					
	<u>i obratno</u>					
	<u>242 x 1,35 x 25%</u>					<u>81,67</u>
Ostalo	<u>Racun Auto-put</u>					<u>7,00</u>
Svega						<u>106,67</u>
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 202 _____						

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € 106,67 eura slovima: stošest
67/100 na teret 200 Komunalne firm
U B. Polju dana 22.04. 202 5

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,
Sevanab. M. Stoković
Isplatio Naplatio € _____ Primio Vratio € _____
(blagajnik) (podnosilac računa)

