

PREDUZEĆE _____

Br. 02-041/25-1271 20225

04.04.25

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca MURADIE GRBOVIĆ

raspoređen-a na poslove IZVRŠNI DIREKTOR

otputovaće službeno dana 04.04 20225 u BOGOMIĆI

sa zadatkom RAZMATRANJE U MINISTARSTVU FINANSIJA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo: _____

u odlasku: SLUŽBENO VOZILO

u povratku: -

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20225 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MO. KONT. HM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac,

Dimitrije Vojvoda

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>04.04.25</u> u _____ sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>04.04.25</u> u _____ sati			<u>1</u>	<u>08,00</u>	<u>08,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo	Račun: <u>94,30 - 12,30</u>					<u>82,00</u>
					Svega	<u>100,00 €</u>
Broj priloga:			Primljena akontacija			
U <u>07.04</u> dana <u>25</u> 202			Ostaje za isplatu-uplatu		<u>100,00</u>	
					<u>M. Gabačić</u> (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € = 100,00 = slovima: STOTinu eura

na teret 100,00 eura - km
U 07.04 dana 25 202

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio
Naplatio

€

(blagajnik)

Primio
Vratio

€

M. Gabačić
(podnosilac računa)

