

PREDUZEĆE _____
Br. 03-041/21-2203/1 202_____
07. 04/25

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca RADOVKO VUJOJEVIĆ
raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 02. 04 20225 u PLAŃBOK

sa zadatkom MEĐUNARODNA KONFERENCIJA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo

u povratku: _____

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac,

M. Čabarić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam
službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	02-04/25	u 7,00 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	05-04/25	u 20,00 sati		3	55,30	165,90
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€		
Ostalo							
Svega						165,90	
Primljena akontacija							
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 202 _____				(podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € 165,90 eura slovima: stošezdeset
pet 9000 na teret 100 Komunalno firm
u B. Polju dana 15.04. 2025

Likvidirao,
Jelenab.

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio €
Naplatio €

(blagajnik)

Primio
Vratio
(podnosilac računa)

