

PREDUZEĆE DOO Komunalno Lin

Br. 03-041/25-2020 20225

26. 03 125

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Radeško Vujosić

raspoređen-a na poslove potporučnik direktora

otputovaće službeno dana 26. 03 20225 u TIVAT

sa zadatkom SASMANIK

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo

u povratku: -

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do 26. 03. 20225 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

DOO Komunalno Lin

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Šabović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam
službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	26.03.25	u 7 ^{00h}	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	2.03.25	u 22 ^{00h}	sati		1	18,00	1800
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€			
Ostalo								
Svega							18,00	
Primljena akontacija								
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 202_____								

[Signature]
(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest
eura na teret DOO Komunalno firm
u B. Polju dana 15.04. 2025

Likvidirao,
[Signature]

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

[Signature]

Isplatio
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio

[Signature]
(podnosilac računa)

