

PREDUZEĆE _____

Br. 02-047/25-1830 2025

20. 03. 25

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

MURADIF GERBOLIC
IZVRŠNI DIREKTOR

otputovaće službeno dana _____

20. 03. 2025 u KOLAŠIN

sa zadatkom _____

prisustvo konferenciji
UČLANJENJE UPRAVNOGA ČVRSNIM OPRADOM

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 2025 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

DOO KOMUNALNO LIM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



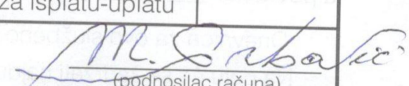
(M.P.)

Nalogodavac,

Dešna V. Z. ...

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>20.03.25</u> u <u>7^{00h}</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>21.03.25</u> u <u>20^{00h}</u> sati			<u>2</u>	<u>18,00</u>	<u>36,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
					Svega	<u>36,00</u>
Broj priloga:					Primljena akontacija	
					Ostaje za isplatu-uplatu	
U _____ dana _____ 202__					 (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 36,00 eura slovima: trideset šest

eura na teret 100 Komunalno Jm

u B. Polju dana 24.03. 2025

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac

Isplatio Naplatio € _____ Primio Vratio € _____

(blagajnik) 
(podnosilac računa)