

PREDUZEĆE _____

Br. 01-01/25/561

20 _____

06.02.2025

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

MURARIĆ GRBOVIĆ

raspoređen-a na poslove _____

izvini direktor

otputovaće službeno dana _____

06.02

2025

u NOVI SAD

sa zadatkom _____

prisustvo promociji komunalne opreme

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

službeno vozilo

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 08.02. 2025 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

100 komunalno fin

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

Duša Kujumir

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>06.02.25</u> u <u>6^{00h}</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>08.02.25</u> u <u>22^{00h}</u> sati			<u>2</u>	<u>55,30</u>	<u>110,60</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
Svega					<u>110,60</u>	
Primljena akontacija						
Broj priloga:			Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 20 _____						<u>M. Grbović</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 110,60 eura slovima: stodeset
60/100 na teret DOO Komunalno firm
 U B. Polju dana 12.02. 20 25

Likvidirao: feluab. Rukovodilac računovodstva: Dina Vign Nalogodavac: Dina Vign
 Isplatio € _____ Primio € _____
 Naplatio € _____ Vratio € _____
 (blagajnik) M. Grbović
 (podnosilac računa)

