

PREDUZEĆE _____

Br. 05-071/25-2312 2025

07-04/25

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca

ERUIN Alić

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana

07-09

2025

u Poslovanje

sa zadatkom _____

Prisustvo ročištu Mat. Br. 184/2024

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

Službeno vozilo

u povratku:

-/-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 2025 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

M. Erkinović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	07-04/25	u	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	07-04/25	u	sati		1	18,00	18,00
Prevoznici troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€			
Ostalo	RAČUN							36,70
Svega							54,70	
Primljena akontacija								
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu		54,70	
U B. Poje dana 08-04/2025					C. B. Budo (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € = 54,70 = slovima: PEDESETI ČETI EULAR
70/100. na teret 100% komunalno - lič

U B. Poje dana 08-04/2025

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio
Naplatio

€

Primio

Vratio

€

(blagajnik)

(podnosilac računa)