

PREDUZEĆE _____

Br. 2187 / 02.04. 2025

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____

02.04.

2025 u _____

Budoru

sa zadatkom _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

sopstveno vozilo
- 11 -

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

DOO Komunalno Jir

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac, _____

M. Štbalic

Na osnovu preddega naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	02.04.'25	u	7 ^{00h}	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	02.04.'25	u	21 ^{00h}	sati				
	od	do				Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi	B. Poje - Budva								
	i obratno								
	185 x 2								
	370 x 1,44 x 0,25								133,20
Ostalo									
Svega								151,20	
Primljena akontacija									
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 202__								(podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 151,20 euea slovima: stopedest jedan 20/100 na teret DOO Komunalno JH u B. Poju dana 02.04. 2025

Likvidirao, Jelenab. Rukovodilac računovodstva, M. Grubić Nalogodavac, M. Grubić

Isplatio € _____ Naplatio € _____

(blagajnik) (podnosilac računa)

