

PREDUZEĆE _____
Br. 1735/18.03 2025

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-Šaborić Amer
raspoređen-a na poslove vozač

otputovaće službeno dana 18.03 2025 u Čačak

sa zadatkom Radni preuzimanja djelova
za vozila komunalnog

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo komunalnog BPCG-249
u povratku: — 11 — BPCG-249

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

M. Šabarić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	18.03	u		sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	18.03	u		sati		1	55,30	55,30
Prevozni troškovi	od		do		Vrsta prevoza	km	€		
Ostalo									
Svega								55,30	
Primljena akontacija									
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu			
U B. Polju dana 19.03. 2025						(podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 55,30 slovima: pedesetpet eura i trideset centi teret 0.00. Komercijalno

U B. Polju dana 19.03. 2025

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio €
Naplatio €

Primio €
Vratio €

(blagajnik)

(podnosilac računa)

