

PREDUZEĆE _____
Br. 12-011/25/1563 202_____

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Alemir Bećirović

raspoređen-a na poslove _____

odputovaće službeno dana 12-03 20225 u BiH

posuđe - Mosmar

sa zadatkom posjeta kompaniji JAGER

radi nabave mašina

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo: _____

u odlasku: Autobusom - 11 - Skopje vozilo

u povratku: _____

Dnevica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202_____ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



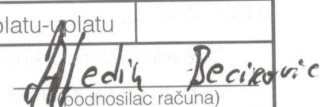
(M.P.)

Nalogodavac,

M. Stanić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	12. 03 '25	u 7,00 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	14. 03 '25	u 22,00 sati		2	501,75	101,50
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€		
Ostalo							101,50
Svega						101,50	
Primljena akontacija							
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 202 _____				 (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € = 101,50 = slovima: sto i petnaest eura

i 50/100- na teret NOVA KOMUNALNO - JKP

U _____ dana _____ 202 _____

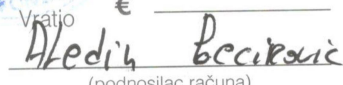
Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio € _____
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio € _____
Vratio € _____

 (podnosilac računa)