

PREDUZEĆE _____
Br. 07/041-25/1528 202_____
12.03'25

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca ERUIN MAHRUČIĆ
raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 12.03 20225 u BOGOTA

sa zadatkom VOZAČ SECRETARA DRUŠTVA ZA
POTREBE SUPSTANCIJ POSTUPKA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SOPSTVENO

u povratku: -11-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	12.03.25	u 7.00 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	12.03.25	u 20.00 sati				
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€		
Ostalo							18,00
Svega							18,00
Primljena akontacija							
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	18,00
U _____ dana _____ 202_____						Emin Mehmedović (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamdeset i osam

na teret Društvo Komarac - hr

U B. Topu dana 13.03.2025

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio
Naplatio

€

(blagajnik)

Primio
Vratio

€

(podnosilac računa)

PRI

Br.

ra

ot

s