

PREDUZEĆE _____

Br. 05-011/25-1523 202

12-03/25

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca GRUIN Alin

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 12. 03 202 25 u Podgorica

sa zadatkom primstvo računa po predmetu MAL-7/24

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Sopstveno vozilo

u povratku: -11-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Podgorica - 47

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac,

M. Gaborić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	12.03.25	u 7.00 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	12.03.25	u 20.00 sati		1	18,00	18,00
	od		do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi	B. Poje - Polovica						87,60
	i obratno						
	240 X	1,48 X 0,25					
Ostalo	RAČUN PUTOVANJA						7,00
Svega						112,60	
Primljena akontacija							
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu		112,60	
U _____ dana _____ 202____				Emina Auci (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € = 112,60 = slovima: STOTIN DVA I ŠEST IMA na teret DODUČARSTVO - lič
i 60/100 U B. Poje dana 13.03 2025

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio
Naplatio

€

Primio
Vratio

€

(blagajnik)

(podnosilac računa)

