

PREDUZEĆE _____

Br. 1505 / 11.03 2025

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica _____

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____

11.03 2025 u Pejceva

sa zadatkom _____

prevoz ugovora za kotlarski

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

MAN BP-CG-253

u povratku: _____

MAK BP-CG-253

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € ~18,00

Na putu će se zadržati najduže do 11.03 2025 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret KOMUNALNO-LIM D.O.O.

Boško Poje

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac,

M. Šabarić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>11.03.2025</u> u <u>6³⁰</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>11.03.2025</u> u <u>12³⁰</u> sati		<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>= 18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
Svega					<u>= 18,00</u>	
Primljena akontacija						
Ostaje za isplatu-uplatu					<u>= 18,00</u>	
Broj priloga:						
<u>u B.Poju</u> dana <u>11.03.</u> 202 <u>5</u>						<u>neurat</u> (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest

eur na teret "KOMUNALNO-LIM" D.O.O.

U Bojclou Boju dana _____ 202

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio € _____
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio

€ 18,00

(podnosilac računa)

PF
B
-