

PREDUZEĆE _____

Br. 02-041/25-829 20 _____

18.07. 2025

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca GRVIN Aho'

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 18.02 20 25 u SRBIJA

sa zadatkom stavljanje sa poslovnim putovanjem

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Samostalno vozilo

u povratku: - "

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

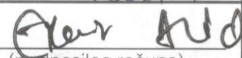


Nalogodavac,

M. Gaborić

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	19.07'25	u	12,00	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	20.07'25	u	1,00	sati				
		od	do	Vrsta prevoza		km	€		
Prevozni troškovi									
Ostalo	RAČUNI								253,15
Svega								363,75	
Primljena akontacija									
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu		363,75	
U _____ dana _____ 20 _____						 (podnosilac računa)			

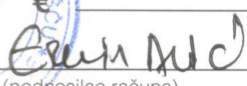
Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € ~~TRIDRINE-SEIOSEITRIGURAT~~ 75/100 slovima: 363,75 na teret 2004/KOMUNALNO-HO

U 13. Rohn dana 20.07'25 20

Likvidirao, _____ Rukovodilac računovodstva, _____ Nalogodavac, _____

Isplatio € _____ Naplatio € _____

(blagajnik)



 (podnosilac računa)