

PREDUZEĆE _____

Br. 102-041/25-829/1 202_____

18.02.2025

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca RJAN MATIHOVIĆ

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 18.02 20225 u Srbija

sa zadatkom SASIMAK SA ROLNIM PARTNERIMA

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Suzreco vozilo

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret DRUŠTVO ZAPOSLENIH - HR

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac,

M. Gubarić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	18.02.25	u 12.00 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	20.02.25	u 14.00 sati	2		55,30	110,60
Prevozni troškovi	od		do	Vrsta prevoza	km	€	
	Bijelo Polje - Šarinja						
Ostalo							
Svega						110,60	
Primljena akontacija							
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu		110,60	
U _____ dana _____ 202____				(podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 110,60 = slovima: stotinu i 60/100

na teret poslovanje - hr

U B. Polje dana 20.02. 2025

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio € _____
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio

(podnosilac računa)

