

PREDUZEĆE _____

Br. M-041/25-741/1 2025

13. 02. 25

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Radenko Vojševic

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 13. 02 2025 u Podgorica

sa zadatkom Ministarstvo Evropske
opre. razvoja i razvoja sfera

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: -

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac,

M. Štalo

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	13.02.25	u 7 ³⁰	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	13.02.25	u 20 ³⁰	sati		1	18,00	18,00
Prevozni troškovi	od		do		Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo	Pac.							37,10
Svega							55,10	
Broj priloga:					Primljena akontacija			
					Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 202__					(podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 55,10 eura slovima: pedeset pet 10/100 na teret 200 komunalno firm u B. Polju dana 28.02. 2024

Likvidirao: Jelevab
Rukovodilac računovodstva: M. S. Stokaci
Nalogodavac: M. S. Stokaci
Isplatio: € _____
Naplatio: € _____
(blagajnik)
Primio: P. B. B. B. B.
Vratio: € _____
(podnosilac računa)