

PREDUZEĆE _____

Br. 02.041 / 15-562 2025

06.02.25

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Radenko Vujošević

raspoređen-a na poslove potomnik direktora

otputovaće službeno dana 06.02. 2025 u Novi SAD

sa zadatkom prisustvo promociji komunalne
opreme

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: - 11-

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 08.02. 2025 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

DOO Komunalno Lin

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac,

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	06.02.25	u	6 ^{00h}	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	08.02.25	u	22 ^{00h}	sati				
						2		55,30	110,60
	od		do			Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi									
Ostalo	Računi								
	11.759,64 / 117,10 = 100,42								100,42
								Svega	211,02
								Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 202 _____						(podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 211,02 euea slovima: dvesta
jedanaest 02/100 na teret DOO Komunalno JH
 U B. Polju dana 12.02. 202 5

Likvidirao, Plenar B. Rukovodilac računovodstva, [Signature] Nalogodavac, [Signature]
 Isplatio € _____ Primio € _____
 Naplatio € _____ Vratio € _____
 (blagajnik) (podnosilac računa)

