

PREDUZEĆE _____

Br. 1489/10.03 2025

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica Đlakić Senad
raspoređen-a na poslove šef održavanja i grijanja

otputovaće službeno dana 10.03. 2025 u Kraljevo
i Čačak

sa zadatkom opravljanje djelova i uoblavka
za mehanizaciju voznog parka

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo komunalnog BP.CG-249

u povratku: — 11 — BP.CG-249

Dnevica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

M. Oršić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam
službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	<u>10.03</u>	u	<u>5</u>	sati	Broj sati	Broj dnev.		Po €	SVEGA €
	Dan povratka	<u>11.03.</u>	u	<u>22</u>	sati					<u>55,30</u>
Prevozni troškovi	od		do		Vrsta prevoza	km	€			
Ostalo										
Svega									<u>110,60</u>	
Primljena akontacija										
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu				
U <u>B. Polju</u> dana <u>12.03.</u> 202 <u>5</u>						 (podnosilac računa)				

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € 110,60 slovima: stadeset eura
i šesdeset centi na teret O.O.O. Komunalno
U B. Polju dana 12.03. 2025

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio

Naplatio

€

(blagajnik)

Prinlo

Wratio

€

(podnosilac računa)