

PREDUZEĆE _____

Br. 03-041/25-1293 2022

04.03.25

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

Radniko Vujosević

raspoređen-a na poslove _____

poslovanik direktora

otputovaće službeno dana _____

04.03

2022

u Novi Pazar

sa zadatkom _____

SASTAVLJANJE RAZI UGOVARANJA POSADJE
ZA NOVI IPA TROJEVAT

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

Službeno vozilo

u povratku: _____

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 2022 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

000 (nula) - h

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

M. J. J. J. J.

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam
službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	04.03.25	u 7 ^{00h} sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	04.03.25	u 21 ^{00h} sati		1	55,30	55,30
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€		
Ostalo							
Svega						55,30	
Primljena akontacija							
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 202__				(podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € 55,30 eura slovima: pedeset
pet 30/100 eura na teret 200 Komunalno LH
U B. Polju dana 06.03. 2025

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,
Isplatio € Naplatio €
(blagajnik)

