

PREDUZEĆE _____
Br. 1010 / 25. 02 2025

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica Vujišević Predrag
raspoređen-a na poslove vozač

otputovaće službeno dana 25. 02. 2025 u Podgoricu

sa zadatkom Vozio mehaničara za opravku
klupa sa dizalicom. Vozilo imao
krat.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo komunalnog BR.06-249

u povratku: — 11 — BR.06-249

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

P. Čabarić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam
službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	<u>25. 02.</u>	u	<u>8</u>	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	<u>25. 02.</u>	u	<u>21</u>	sati				
	od	do	Vrsta prevoza	km	€				
Prevozni troškovi	<u>Aceloput putari uoi</u>				<u>3,50+3,50</u>	<u>7 00</u>			
Ostalo									
Svega								<u>25 00</u>	
Primljena akontacija									
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu			
U <u>B. Polju</u> dana <u>26. 02</u> 202 <u>5</u>									
(podnosilac računa)									

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € 25 00 slovima: dvadeset

pet eura na teret D.O.O. Komunalno Lin

U Bijelom Polju dana 26. 02 2025

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio
Naplatio

€

(blagajnik)

Primio
Vratio

€

(podnosilac računa)