

PREDUZEĆE _____

Br. 1010/1 / 25.02. 2025

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica Bjeloparčić Danilo
raspoređen-a na poslove automehaničar

otputovaće službeno dana 25.02. 2025 u Podgoricu

sa zadatkom Opravljanje vozila uau sa dizalicom
Kvar se desio na flašama za vazduh
crijevo zvana puklo ispod kabine.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: VOZILO KOMUNALNOG BR. CG-249
u povratku: — II — BR. CG-249

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

M. Srbak

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>25. 02.</u> u <u>8</u> sati		Broj sati <u>13</u>	Broj dnev. <u>1</u>	Po € <u>1800</u>	SVEGA € <u>1800</u>
	Dan povratka <u>25. 02.</u> u <u>21</u> sati					
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Ostalo						
Svega					<u>1800</u>	
Primljena akontacija						
Ostaje za isplatu-uplatu						

Broj priloga:

U B. Polje dana 26. 02. 2025

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 1800

slovima: osamnaest

na teret D.O.O. Komercijalna Linija

dana 26. 02. 2025

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio

Naplatio

€

(blagajnik)

Primio

Vratio

B. Dacicilo

(podnosilac računa)



