

PREDUZEĆE _____

Br. 05 041/25-1009 2022

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

ERVIN ALIĆ

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____

25-02

2022 u _____

BOGOMCI

sa zadatkom _____

POSREDOVANJE

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

SLUŽBENO VOZIL

u povratku: _____

11

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

POSREDOVANJE ZA B. K.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

M. Erbajac

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	25.02.25	u 7 ⁰⁰ sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	15.02.25	u 20 ⁰⁰ sati		1	18,00	18,00
	od	do		Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi							
Ostalo							
						Svega	18,00
						Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu	
U _____ dana _____ 202 _____						<u>Emin Alić</u> (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 eura slovima: osamnaest eura na teret 200 Komunalno JKP

U B. Polju dana 18.02.25 202 5

Likvidirao,
Sebenab.

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

M. Gribalić

Isplatio € _____
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio € _____
Vratio € _____

Emin Alić
(podnosilac računa)

