

PREDUZEĆE _____

Br. _____

04-04/25-1008
25-02-25

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

ČASLAV GRUBOVIĆ

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana _____

25-02

2022 u

BAR

sa zadatkom _____

OBILAZAK AZILA BAR

RAĐNI SASTANAK

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

Službeno vozilo

u povratku: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

2000/1000000 - 1000 15.000

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grubović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	25.02.25	u 7 ⁰⁰ sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	25.02.25	u 21 ⁰⁰ sati		1	18,00	18,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€		
Ostalo	Rac.						12,00
Svega						30,00	
Primljena akontacija						1	
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 202 _____							

(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 30,00 eura slovima: trideset eura na teret DOO Komunalno JIH

U B. Polju dana 28.02. 202 5

Likvidirao, Seleuab Rukovodilac računovodstva Nalogodavac, M. Janković

Isplatio € _____ Primio € _____

Naplatio _____ Vratio _____

(blagajnik) (podnosilac računa)

E
V
T
I
K
-
K
-
D
S
P
E
U
K

U
K
-
N
B
I
D
202
IKC
JIK