

PREDUZEĆE _____

Br. 1007 / 25.02.2025

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica Bećirović Aladin
raspoređen-a na poslove mehaničar

otputovaće službeno dana 25.02. 2025 u _____

sa zadatkom provjera masina za kovanje

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret poslodavca - A.P. B. P.

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac, _____

M. Štambak

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dneva	Po €	SVEGA €
	25.02.25	7:00				
	28.02.25	9:00		3	55,30	165,90
	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi	Bijelo Polje - Krivac					
	I OBRATNO					
Ostalo						165,90
					Svega	165,90
					Primljena akontacija	
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu	
U _____ dana _____ 202 _____					<u>Bećirović Aladin</u> (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 165,90 = slovima STOTIN I ŠESNOST
STOTIN I 90 / 100. na teret računsko - An
 u B. Pajić dana 28.02.25 202 _____

Likvidirao, _____ Rukovodilac računovodstva _____ Nalogodavac, M. Subašić
 Isplatio € _____ Primio € _____
 Naplatio € _____ Vratio Bećirović Aladin
 (blagajnik) (podnosilac računa)