

PREDUZEĆE _____

Br. 1006 / 25.02 2025

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Durović Ernes
raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 25.02. 2025 u _____

sa zadatkom provjera MAŠINA ZA
KEPČIN

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

u povratku: _____

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret POSLOVNO - HR 7-12

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

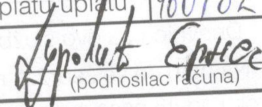
(M.P.)

Nalogodavac,



Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	25-02-25	u 7,00 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	28-02-25	u 21,00 sati	3		55,30	165,90
	od	do		Vrsta prevoza	km	€	
Prevoznici troškovi	Bijelo Polje - Kratovo i obratno						
Ostalo	Računi.						294,72
						Svega	460,62
						Primljena akontacija	-
Broj priloga:						Ostaje za isplatu uplatu	460,62
U _____ dana _____ 202__						 (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 460,62 = slovima: četristo i šezdeset

eur i 62/100. na teret Ministarstva - JKP

U B. Polje dana 28-02 2025

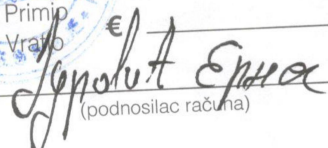
Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio € _____
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primo
Vraćo € _____

 (podnosilac računa)

