

PREDUZEĆE _____
Br. 02-041/25-1003 20225
15-01-25

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Radenko Vujosević
raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 25-02 20225 u Podgoricu

sa zadatkom prisustvo sjednici Upravnog odbora
u Privrednoj komori

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo

u povratku: _____

Dnevница za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac,

M. Grubić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam
službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	25.02.25	u 7 ^{00h}	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	25.02.25	u 19 ^{15h}		1	18,00	18,00
Prevoznici troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€		
Ostalo	Rač						46,00
Svega						64,00	
Primljena akontacija							
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 202 _____				(podnosioc računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € 64,00 eura slovima: šezdeset
četiri eura na teret DOO Komunalno FM
U B. Polju dana 28.02. 202 5

Likvidirao, Sebenab. Rukovodilac računovodstva Nalogodavac, M. Srdaric
Isplatio € _____ Primio € _____
Naplatio _____ Vratio € _____
(blagajnik) (podnosioc računa)