

PREDUZEĆE _____

Br. 1005 / 25.02 2025

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica Omerović Esad
raspoređen-a na poslove masinista

otputovaće službeno dana 25. 02. 2025 u _____

sa zadatkom Provjera mašina za kupačicu

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Sopstveno vozilo

u povratku: —

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti će pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti će u roku od tri dana

Putni troškovi padaju na teret poslodavca

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac,

M. Gubaković

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	25-02-25	u 7.00 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	28-02-25	u 11.00 sati		3	55,30	165,90
	od		do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi	Bijelo Polje - Kusiovac		500 x 1,52 x 25%		190,00		
	i obratno						
Ostalo							
Svega						355,90	
Primljena akontacija						7	
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu		355,90	
u B. Polju dana 28-02-25				Omerović Esad (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € = 355,90 = slovima: TRISTOTI I PODESEI PET
EUR i 90/100. na teret DOUČARSTVO - HP
u B. Polju 28-02-25 dana 202

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac, M. Štalo
Isplatio € Naplatio €
(blagajnik) Omerović Esad
(podnosilac računa)