

PREDUZEĆE _____

Br. 1004 / 25.02. 2025

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica

raspoređen-a na poslove

Lukač Senad

vozač

otputovaće službeno dana

25.02. 2025 u Nišić

sa zadatkom

Baždirenje tahografa za
vozilo MAN - dizalica

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

vozilo komunalnog MAN

u povratku:

vozilo komunalnog MAN

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202_ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

M. Stanić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>25.02.</u> u <u>5</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>25.02.</u> u <u>18</u> sati		<u>13</u>	<u>1</u>	<u>18⁰⁰</u>	<u>18⁰⁰</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	
	<u>Autoput putarina</u>				<u>10,50+10,50</u>	<u>21⁰⁰</u>
Ostalo						<u>39,00</u>
Svega					<u>39,00</u>	
Broj priloga:			Primljena akontacija			
U <u>B. Polju</u> dana <u>26.02.</u> 202 <u>5</u>			Ostaje za isplatu-uplatu			
						(podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 39,00 slovima: trideset
devet eura na teret O.O.O. Komunalno Gm. B.P.
 U Bijelom Polju dana 26.02. 2025

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio
 Naplatio € _____

 (blagajnik)

Primio
 Vratio

€ _____
Lukač Severo
 (podnosilac računa)