

PREDUZEĆE

Br. 466 / 04.02 2025

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca

Željko Muamer

raspoređen-a na poslove

vozač

otputovaće službeno dana

04.02

2025

u Podgorica

sa zadatkom

Prevoz

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

Službeno vozilo

u povratku:

- IC

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac,

M. Čabarić

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	04.02.25	u 7,00 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	04.02.25	u 11 sati		1	18,00	18,00
	od		do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi	Bijelo Polje - Podgorica						
Ostalo							
						Svega	18,00
						Primljena akontacija	
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu		18,00	
U _____ dana _____ 20 _____						(podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 = slovima: OSAMNAEST EURA na teret Poslovanje - HM

U _____ dana _____ 20 _____
 Likvidirao, _____ Rukovodilac računovodstva _____ Nalogodavac, _____

Isplatio € _____
 Naplatio € _____
 (blagajnik)

Primio _____
 Vratio _____
 (podnosilac računa)

