

PREDUZEĆE _____

Br. 339 / 29.01 20 25

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ica Kučević

raspoređen-a na poslove Vozač

otputovaće službeno dana 29.01.2 20 25 Pejovica

sa zadatkom preuzeti ugovor za radfary s.a. Bjelice
Page i Viseg Buda

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: MAK BP-CG-253

u povratku: MAK BP-CG-253

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € = 18,00

Na putu će se zadržati najduže do 29.01 20 25 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret # KOMUNALNO-LIM' D.O.O

Bijelo Polje

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

M. Gubak

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska <u>29.01.2025</u> u <u>6³⁰</u> sati		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka <u>29.01.2025</u> u <u>18³⁰</u> sati		<u>12</u>	<u>1</u>	<u>18,00</u>	<u>18,00</u>
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€	✓
Ostalo						
Svega					<u>18,00</u>	
Primljena akontacija						
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu	<u>18,00</u>
U <u>B. P. P. M.</u> dana <u>29.01</u> 20 <u>25</u>					<u>M. G. B.</u> (podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest eura na teret KOMUNALNO-IM^o D.O.O.

U B. P. P. M. dana 20
 Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Isplatio €
 Naplatio €

(blagajnik)

Primio € 18,00
 Vratio €

(podnosilac računa)