

PREDUZEĆE _____
Br. 247 / 22-01 20 25

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Durović Enes

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 22-01 20 25 u KRIJEVAČ - SRBIJA

sa zadatkom Rad na mjestu i rad na
poslu

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo

u povratku: -

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac

M. J. J. J.

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	22-01'25	u 6,00 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	25-01'25	u 22,00 sati		3		
Prevozni troškovi	od		do	Vrsta prevoza	km	€	165,90
	B. Topa - Knjenc						
	1 OBIMNO						
Ostalo	PAPIR						185,53
Svega						319,43	
Broj priloga:				Primljena akontacija			
U _____ dana _____ 20__				Ostaje za isplatu-uplatu		319,43	
						J. Pralich Genc (podnosilac računa) ✓	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 319,43 slovim: tristotine četrest
nevesticumeum i 43/100 na teret _____

U _____ dana _____ 20__

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio
Vratio € _____

J. Pralich Genc
(podnosilac računa)