

PREDUZEĆE _____

Br. 301 / 27. 01 2025

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica

Vujišević Predrag

raspoređen-a na poslove

vozač

otputovaće službeno dana

27. 01. 2025 u Podgoricu

sa zadatkom

Preuzimanje djelova i
mekanizacija

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku:

vozilo komunalnog BR. CG-249

u povratku:

— 11 —

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

M. Sabović
Nalogodavac,

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	27. 01	u	6	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	27. 01	u	19	sati				
Prevozni troškovi	od		do		Vrsta prevoza	km	€		
Ostalo								18 00	
Svega								18 00	
Primljena akontacija									
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu			
U B. Polju dana 28. 01. 2025						(podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18 00 slovima: osamnaest

euro na teret D.O.O. Komercijalno

U B. Polju dana 28. 01. 2025

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalagodavac,

Isplatio € Naplatio €

(blagajnik)

Primio Vratio Petar Vukosevic (podnosilac računa)