

PREDUZEĆE _____
Br. 03-04/25-75 20 _____
13-01-2025

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Radenko Vijićević
raspoređen-a na poslove ponačnik direktora

otputovaće službeno dana 14-01 2025 u Podgorica

sa zadatkom SASTAVIC U GICU FOND

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo

u povratku: - "

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

do Konektno 414

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



M. Petrović
Nalogodavac

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	14.01.'25	u 7 ^{00h}	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	14.01.'25	u 20 ^{30h}	sati		1	18,00	18,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€			
Ostalo								
Svega							18,00	
Primljena akontacija								
Broj priloga:							Ostaje za isplatu-uplatu	
U _____ dana _____ 20____							(podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 eura slovima: osamnaest eura na teret 100 Kneževog fika u B. Polju dana 21.01. 2025

Likvidirao, Plevab. Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac, G. G. G. G.

Isplatio Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio Vratio € G. G. G. G. (podnosilac računa)