

PREDUZEĆE _____

Br. 11-041/25-42 20 13.01.25

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca GRUIN ALIĆ

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 13.01 2025 u POSGONICA

sa zadatkom ZASTUPAĆE DUŠINA MEN
PRIVREMNI FUNK

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SLUŽBENO VOZILO

u povratku: - "

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret POSLOVNA - HR

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

M. Grbanić

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	13.01 '25	u 6,30 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	13.01 '25	u 20,00 sati		1	18,00	18,00
	od	do		Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi	Bijelo Polje - Podgorica						
Ostalo	Auto put - putarina						7,00
Svega						25,00	
Primljena akontacija							
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu		4,00	
U _____ dana _____ 20 _____				Ervin Alić (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € = 25,00 slovom: MADESETPETEURA na teret opć. kasno - Ar. B. Polje

U _____ dana 13.01 '25 20 _____

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio € _____
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio € _____
Vratio € _____

Ervin Alić

(podnosilac računa)