

PREDUZEĆE _____
Br. 02-041/25-140 20 _____
20-01' 25

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca RENZET PAČARIĆ
raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 21-01 2025 u PODGORICA

sa zadatkom posredstvo sorkanta u ASK

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: sepheno varlo B3B2093

u povratku: +

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Deo, Konvencija-LIN

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

M. Grbović

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €	
	21.01.	u 8 ^h			18,00	9,00	
	Dan povratka	21.01.	u 18 ^h				
	od	do	Vrsta prevoza	km	€		
Prevozni troškovi	B. P. - Podgorica i obnova						80,85
	220 x 1,47 x 25%						
Ostalo							
Svega						89,85	
Primljena akontacija							
Ostaje za isplatu-uplatu						89,85	
Broj priloga:							
U B. P. f. dana 22.01. 2025.							
						(podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 89,85 slovima: osamdeset i devet i 85/100

na teret Doo, Komunalno-izp. U B. P. f. dana 22.01. 2025.g

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac

Isplatio
Naplatio

€

(blagajnik)

Primio
Vratio

€

(podnosilac računa)

