

PREDUZEĆE _____
Br. 09 / 0801 2025

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica Olavić Seena
raspoređen-a na poslove šef održavanja i prijava

otputovao službeno dana 09.01. 2025 u Čačak -
Kraljevo

sa zadatkom oprava djelova za
vozilo oznake 1200 i 1600

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo komunalnog B.P.CG-249

u povratku: — 11 — — 11 — B.P.CG-249

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

M. Grbalić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	09.01.	u	5	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	09.01.	u	11	sati				
						1		55,30	55,30
Prevozni troškovi	od		do		Vrsta prevoza	km	€		
Ostalo									
Svega								55,30	
Primljena akontacija									
Broj priloga:								Ostaje za isplatu-uplatu	
U B. Polje dana 10.01. 2025								(podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 55,30 slovima: pedesetpet eura i trideset centi na teret 000. Komunalno
 U B. Polju dana 10.01. 2025

Likvidirao, _____ Rukovodilac računovodstva _____ Nalogodavac, _____
 Isplatio _____ Primio _____
 Naplatio € _____ Vratio € _____
 (blagajnik) _____ (podnosilac računa)



