

PREDUZEĆE

Br. 9335 / 12-12 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca ČALAU Čurbačić

raspoređen-a na poslove Tehnički rukovodilac

otputovaće službeno dana 13.12 2024 u H. Novi

sa zadatkom nabavka dijelova za vozilo
BP-CG 139

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: sopstveno vozilo

u povratku: -1-

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do 20 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret

100 Komunalno Jir

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €

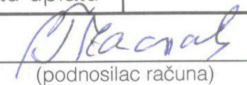


Nalogodavac,

M. Čurbačić

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	12.12.24	u	202	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	12.12.24	u	2215	sati				
	od	do		Vrsta prevoza	km			€	
Prevozni troškovi	516 x 1,35 x 25%								
									174,15
Ostalo	Auto put								
								7,00	
Svega								199,15	
Primljena akontacija									1
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 20 ____						 (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 199,15 eura slovima: stodevedeset

devet 15/100' na teret

U B. Polju dana 20.12.24

Likvidirao,  Rukovodilac računovodstva,  Nalogodavac,

Isplatio € _____
Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio € _____
Vratio € _____

(podnosilac računa)

