

PREDUZEĆE _____

Br. 9324 / 12.12 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica _____

Arslan Sabović

raspoređen-a na poslove _____

vozač

otputovaće službeno dana _____

12.12.

2024 u _____

pejelje

sa zadatkom _____

prevoz ugovora kartara Tužilaštva i
Prekršajnog Sudu

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

MAZ BP-CG-069

u povratku: _____

MAZ BP-CG-069

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____ = 18€

Na putu će se zadržati najduže do 12.12 2024 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret "KOMUNALNO-LIM" D.O.O.

Božo Pašić

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Sabović

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam
službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	12.12.2024	u	6	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	12.12.2024	u	18	sati				
	od	do				Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi									✓
Ostalo									
Svega								18,00	
Primljena akontacija									
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu			
U B.P.R. dana 12.12.2024						18,00			
						(podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest
eur na teret KOMUNALNO-LIM D.O.O.
U B.P.R. dana 12.12.2024

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio
Naplatio

€

Primio
Vratio

€

(blagajnik)

(podnosilac računa)