

PREDUZEĆE _____

Br. 9083 / 06.12 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ka Kuč ELvedin
raspoređen-a na poslove VOZAČ

otputovaće službeno dana 09.12. 2024 u Niš-
Gadžin Han

sa zadatkom Radi opravke dizalice na
vozilu scanija BPCG-206 u Resor
Gadžin Han

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo kompanije BPCG-206

u povratku: - " - - " - BPCG-239

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,



M. Grbakić

PUTNI RAČUN

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € 123,10 slovima: stodvaadeset

U B. Polju dana 11.12. 2024

Nalogodavac,

(podnosilac računa)

