

PREDUZEĆE _____

Br. 9057/1 05.12 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica Kavalić Mirsad

raspoređen-a na poslove vozač

otputovaće službeno dana 05.12. 2024 u Dauilograd

sa zadatkom Radi servisiranja vozila
Volvo S40 čara BP.C6-015

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo komunalnog BP.C6-015

u povratku: — 11 — — 4 — BP.C6-249

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 _____ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

M. Gribaric

Na osnovu preddjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevniće	Dan odlaska	<u>05.12</u>	u	<u>5</u>	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	<u>05.12</u>	u	<u>18</u>	sati				
	od		do			Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi									
Ostalo									
								Svega	<u>18⁰⁰</u>
								Primljena akontacija	
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu			
U <u>B. Polju</u> dana <u>06.12.</u> 20 <u>24</u>						(podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18⁰⁰ slovima: osamnaest

eura na teret Opštine Kamenjak

U B. Polju dana 06.12. 2024

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio € _____
Naplatio _____

(blagajnik)

Prinio
Vratio

€ _____

(podnosilac računa)

