

PREDUZEĆE _____
Br. 7490 / 22. 10 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca ERNES DUROVIĆ

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 22. 10 2024 u Prijepolje

sa zadatkom preuzimanje djela

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: - u

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 22. 10. 2024 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

DOO Komunalno H/M

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

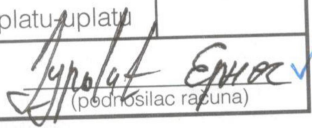
(M.P.)

Nalogodavac,

M. Gubalo

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	22.10.24	u 7.00 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	22.10.24	u 20.00 sati		1	55,30	55,30
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€		
Ostalo							
Svega						55,30	
Primljena akontacija							
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 20 _____				 (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 55,30 eura slovima: pedeset pet 30/100 na teret 1000 Komunalno JKP U B. Polju dana 25.10. 20 24

Likvidirao, Poljak B. Rukovodilac računovodstva, M. Saborac Nalogodavac, M. Saborac

Isplatio € _____ Naplatio € _____

(blagajnik)


 (podnosilac računa)