

PREDUZEĆE _____
Br. 7317 / 15.10.2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica Đelakić Senad
raspoređen-a na poslove šef održavanja i grijanja

otputovaće službeno dana 15. 10. 2024 u Priboj i
Prijepolje

sa zadatkom opravka vodene pumpe za
vozila motorni ušavara djelovara
učinog vozila i treća dizalice

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo komunalnog BP.CG-199
u povratku: — 11 — — 11 —

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

M. Šabakić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam
službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	<u>15.10.</u>	u	<u>6</u>	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	<u>15.10.</u>	u	<u>20</u>	sati				
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€				
Ostalo									
Svega								<u>55,30</u>	
Primljena akontacija									
Broj priloga:								Ostaje za isplatu-uplatu	
U <u>B. Polju</u> dana <u>16.10</u> 20 <u>24</u>								(podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € 55,30 slovima: pedesetpet
eura i trideset centi na teret D.O.O. Komunalno

U B. Polju dana 16.10 2024

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio
Naplatio

€

(blagajnik)

Primio
Vratio

€

(podnosilac računa)