

PREDUZEĆE _____

Br. 6214 / 27.09.2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ica Vujišević Predrag

raspoređen-a na poslove vozač

otputovaće službeno dana 27.09. 2024 u Podgoricu

i Spuz
sa zadatkom Preuzimanje dijelova sa opreme
kao i dokumentacije za reaktivaciju
proekta.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: vozilo komunalnog BR.BV-605

u povratku: — " — BR.BV-605

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac,

M. G. G. G.

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam
službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	<u>27.09</u>	u	<u>6</u>	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	<u>27.09</u>	u	<u>20</u>	sati				
Prevozni troškovi	od		do		Vrsta prevoza	km.	€		
Ostalo									
Svega								<u>18⁰⁰</u>	
Primljena akontacija									
Broj priloga:								Ostaje za isplatu-uplatu	
U <u>B. Polju</u> dana <u>30.09.</u> 20 <u>24</u>								(podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € 18⁰⁰ slovima: osamnaest
na teret D.O.O. Konevcevo
U B. Polju dana 30.09. 2024

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,
M. Stabalić
Isplatio € _____ Primio
Naplatio € _____ Vratio
(blagajnik) V. Petrović
(podnosilac računa)