

PREDUZEĆE _____

Br. 4546 / 06.06 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ća Amer Šabović

raspoređen-a na poslove vozač

otputovaće službeno dana 06.06 2024 u Podgoricu

sa zadatkom pregled vozila na Mašinskom fakul-
težu

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: M42 BP-CG-069

u povratku: M42 BP-CG-069

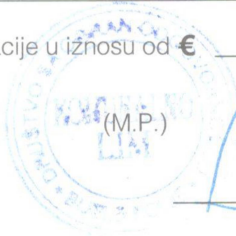
Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € -18,00

Na putu će se zadržati najduže do 06.06 2024 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret „KOMUNALNO-LIM“ D.O.O.

Pavle Polje

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



M. Šabović
Nalogodavac

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	06.06.2024	u	06 ^h	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	06.06.2024	u	18 ^h	sati				
	od	do				Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi									✓
Ostalo									
Svega								= 18,00	
Primljena akontacija									
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-uplatu		= 18,00	
U B. Popić dana 06.06.2024						M. Gaborić (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest eura na teret KOMUNALHO-LIM^{RS} D.O.O.

U B. Popić dana _____ 202__

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva Nalogodavac,

Isplatio € _____ Primio € 18,00

Naplatio _____ Vratio _____

(blagajnik) _____ (podnosilac računa)

