

PREDUZEĆE _____

Br. 05-041/24-4080 20 _____

07-06/24

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

Slava Bečović

raspoređen-a na poslove _____

severnozapr.

otputovaće službeno dana _____

07-06

20

24

u

popločny

sa zadatkom _____

CRPS

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

SOPSTVENO

voziko

u povratku: _____

- 10

Dnevica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

100 komunalno fin

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

M. Bečović
Nalogodavac,

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	07-06-24	u 7.00 sati	Broj sati	Broj dneva	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	07-06-24	u 20.00 sati		1	18.00	18.00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€		
	B. Polje - Podgorica i obratno						
	242 x 1,41 x 0,25						
							85,30
Ostalo							
Svega						103,30	
Primljena akontacija							
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu			
U _____ dana _____ 20 _____				 (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 103,30 slovima: sto tri eura 30/100 na teret 100 knuenalno fin U B. Polju dana 12.06. 20 24

Likvidirao, Televab Rukovodilac računovodstva Nalogodavac, _____

Isplatio € _____ Naplatio € _____

(blagajnik)

Primio 103,30 Vratio 0

(podnosilac računa)