

PREDUZEĆE

Br. 813 / 01-02 2024

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca RENZET PAČARIĆ

raspoređen-a na poslove _____

otputovaće službeno dana 02. 02 2024 u BAR

sa zadatkom Fiskalizacija u VG-GROUP

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Sopstveno vozilo BPBR093

u povratku: —

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

DOO, KOMUNALNO-CIH*

Odobravam isplatu akontacije iznosu od € _____

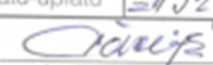


Nalogodavac

M. Čabalo

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	02.02. u 16 ³⁰ sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €	
	Dan povratka	02.02. u 19 ³⁰ sati		1	18,00	18,00	
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€		
	* B. Pože - BAR						
	1. elevacija						
	330 x 1,49 x 257					122,90	
	* autoput 2 x 3,00					7,00	
	* Tunnel SOZINA 2 x 2,00					5,00	
Ostalo							
					Svega	152,90	
					Primljena akontacija		
Broj priloga:					Ostaje za isplatu-uplatu	152,90 €	
U _____ dana _____ 202 _____					 (podnosilac računa)		

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 152,90 slovima: stope desetak i 90/100 €

na teret DOO. KOMUNALNO-LIM. R. Pože

U B. Pože dana 05.02. 202 4.

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio
Naplatio

€

(blagajnik)



Primio
Vratio

€

(podnosilac računa)