

PREDUZEĆE

Br. 02/1866/31 20-02 20224

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Jelena BAREnić
raspoređen-a na poslove financijski likvidator

otputovaće službeno dana 10-02 20224 u Prisaj

sa zadatkom posla za 1/14 projekta

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: - "

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 21.02. 20224 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret dao Komunalno FM

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

M. Garbović
Nalogodavac

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	20.02.24	u 07 ^{30h} sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	21.02.24	u 20 ^{00h} sati		2	55,30	110,60
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€		
	B. Polje - Prilobaj i obratno						
Ostalo							
Svega						110,60	
Primljena akontacija							
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu			
U B. Polju dana 23.02.2024				Jelena Basenik		(podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 110,60 slovima: Stodeset
60/100 na teret DOO Komunalno HM
U B. Polju dana 23.02.2024

Likvidirao, Rukovodilac računovodstva, Nalogodavac,
Jelena Basenik
Isplatio Naplatio €
(blagajnik)
Primio Vratio €
Jelena Basenik (podnosilac računa)

