

PREDUZEĆE _____
Br. 02/1464/1 12.02 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca RADOVAK Urošević
raspoređen-a na poslove poslovača RJ Pogrbeno

otputovaće službeno dana 13.02 2024 u BAR

sa zadatkom osiguranje putnika na MAJSTERSKI
i obilazak zivota

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo

u povratku: -a

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 13.02 2024 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret DOO Komunalno HR

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



(M.P.)

Nalogodavac,

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam
službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	13.02.24	u 7 ^{00h} sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	13.02.24	u 20 ⁰⁰ sati			18,00	18,00
Prevozni troškovi	od	do	Vrsta prevoza	km	€		
	B. Polje - Bae						
	i obratno						
Ostalo							
Svega						18,00	
Primljena akontacija							
Broj priloga:				Ostaje za isplatu-uplatu			
U B. Polju dana 23.02. 2024				Vesimir Rodar (podnosilac računa)			

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
putnog računa od € 18,00 slovima: osamnaest
eura na teret DOO Komunalno HZ
U B. Polju dana 23.02. 2024

Likvidirao: Jelenić
Rukovodilac računovodstva: M. Gabović
Nalogodavac: Vesimir Rodar

Isplatio Naplatio €
(blagajnik)

Primito Vratio €
Vesimir Rodar
(podnosilac računa)

