

PREDUZEĆE _____

Br. 10/3204 05.04 2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____

Kanari Miroslav

raspoređen-a na poslove _____

vozač

otputovaće službeno dana _____

05.04. 2024 u Čačak i

Kraljevo

sa zadatkom _____

Radi opravke djelova i
preuzimanje istih.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____

vozilo komunalnog BP.C6-199

u povratku: _____

— 11 —

BP.C6-199

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 20 ____ godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

M. Stokić

Na osnovu predđeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	05.04.	u	4	sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	Dan povratka	05.04.	u	22	sati				
	od	do	Vrsta prevoza	km	€				
Prevozni troškovi									
Ostalo									
Svega								55,30	
Primljena akontacija									
Broj priloga:						Ostaje za isplatu-platu			
U B. Polju dana 08.04. 2024									
(podnosilac računa)									

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 55,30 slovima: pedeset pet eura i pedeset centi na teret 100. Komunalno
U B. Polju dana 08.04. 2024

Likvidirao,

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac,

Isplatio
Naplatio €

Primio
Vratio €

(blagajnik)

(podnosilac računa)